

sg capital

Strīdu un sūdzību izskatīšanas kārtība

Versija 2.0 – 2026. gada 19. maijs



SG Capital Partners Sustainable Forest and Land
Fund I, KS

Reģ. nr.: 40203333070

1. Saīsinājumi un definīcijas

- 1.1. **Pārvaldnieks** – SIA SG Capital Partners AIFP.
- 1.2. **Meža Fonds/ Fonds** – Pārvaldnieka pārvaldītais slēgtais alternatīvo ieguldījumu fonds SG Capital Partners Sustainable Forest and Land Fund I, KS.
- 1.3. **Procedūra** – SG Capital Partners Sustainable Forest and Land Fund I, KS procedūra par strīdu un sūdzību izskatīšanas kārtību.
- 1.4. **FSC® standarts** – FSC Pagaidu Nacionālais meža uzraudzības standarts Latvijai FSC-STD-LVA-01-2023 LV.
- 1.5. **Ieinteresētā puse** – jebkura persona, personu grupa, organizācija vai uzņēmums, kas ir izrādījis interesi, vai ir zināms, ka to interesē Fonda apsaimniekojamā teritorijā notiekošās darbības, kā piemēram, vietējā kopiena – vietējās pašvaldības un to iedzīvotāji, vietējo iedzīvotāju veidotas biedrības/ nodibinājumi, Fonda pārvaldītā zemes īpašuma kaimiņi, pakalpojumu sniedzēji vai piegādātāji, vietējie pārstrādes uzņēmumi, mednieku kolektīvi u.tml.
- 1.6. **Ietekmētā ieinteresētā puse** – jebkura ieinteresētā puse, kas ir pakļauta vai varētu tikt pakļauta Fonda apsaimniekojamā teritorijā īstenoto darbību ietekmei.

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Fonds veic mežu apsaimniekošanu, ievērojot FSC® (FSC-C182247) standarta prasības, LR normatīvajos aktos noteiktās prasības, t.sk. vides prasības, kā arī Fonda un/vai Pārvaldnieka iekšējos normatīvajos dokumentos noteiktās prasības.
- 2.2. Procedūra ir izstrādāta saskaņā ar FSC® standarta prasībām attiecībā uz strīdu izskatīšanas kārtību saistībā ar normatīvo aktu, FSC® standarta un citu atbilstošu FSC® prasību atbilstības ievērošanu, apsaimniekošanas darbību ietekmi un vietējo kopienu likumīgo tiesību ievērošanu.
- 2.3. Fonds, veicot mežsaimniecisko darbību plānošanu un izpildi, dara visu iespējamo, lai izvairītos no ieinteresēto pušu ietekmēšanas.

- 2.4. Jebkura ietekmētā ieinteresētā puse Procedūrā noteiktajā kārtībā var celt sūdzību par Fonda veiktajām mežsaimnieciskajām vai meža apsaimniekošanas darbībām, ja Fonds pārkāpj FSC® standartā noteiktās prasības vai neievēro, vai pārkāpj jebkādu citus saistošos normatīvos aktus vai likumus, vai ietekmē/ pārkāpj vietējo kopienu likumīgās tiesības.
- 2.5. Visas šāda veida sūdzības Fonds dokumentē un reģistrē Sūdzību reģistrā, norādot visas veiktas darbības, lai novērstu izvirzīto sūdzību, kā arī sūdzības noslēgšanas datumu.
- 2.6. Fonds jebkādas konflikta situācijas risina savlaicīgi, ar vislielāko atbildību un savstarpējo cieņu, cenšoties panākt risinājumu ārpus tiesas ceļā.
- 2.7. Fonds pārtrauc jebkādas darbības tādās Fondam piederošās mežu platībās, par kurām pastāv šādi strīdi:
 - 2.8. nozīmīgi strīdi FSC® standarta izpratnē;
 - 2.9. būtiski ieilguši strīdi vai
 - 2.10. strīdi, kas skar ievērojamu ieinteresēto pušu skaitu.
 - 2.11. Informācija ieinteresētajām pusēm par sūdzību izskatīšanas kārtību ir pieejama Fonda tīmekļvietnē <https://sgcapital.lv/lv/> sadaļā par Fondu.
 - 2.12. Pārvaldnieks ir izstrādājis arī Trauksmes celšanas procedūru, kura pieejama Pārvaldnieka tīmekļvietnē <https://sgcapital.lv/lv/korporativa-parvaldiba/>.

3. SŪDZĪBU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Ietekmētās ieinteresētās puses var iesniegt sūdzības Fondam rakstiski – nogādājot Fonda juridiskajā adresē: Skanstes ielā 50, Rīga, LV-1013 vai nosūtot pa pastu uz juridisko adresi, var arī sūtīt uz elektronisko pastu info@sgcapital.lv.
- 3.2. Fonds pieņem sūdzības un atbild uz tām latviešu vai angļu valodā. Sūdzībai (iesniegumam) ir jābūt parakstītam ar pašrocīgu vai drošu elektronisko parakstu.
- 3.3. Iesniedzot sūdzību, ir jānorāda šāda informācija:
 - 3.3.1. fiziskai personai – iesniedzēja vārds, uzvārds, kā arī kontaktinformācija;

- 3.3.2. juridiskajai personai – nosaukums un reģistrācijas numurs, adrese, pārstāvja vārds uzvārds, amats, kontaktinformācija;
 - 3.3.3. skaidri un saprotami jāapraksta sūdzības būtība un apstākļi, kas pamato prasību;
 - 3.3.4. dokumentu un materiālu kopijas, ja sūdzības iesniedzējs uz tām atsaucās (elektroniskajos dokumentos jāizmanto šādus datņu formātus: txt, ods, odt, docx, xlsx, doc, xls, pdf, jpg, jpeg, tiff, png);
 - 3.3.5. veidu, kādā sūdzības iesniedzējs vēlas saņemt atbildi uz sūdzību (iesniegumu): ja pa pastu, tad jānorāda pasta adrese; ja e-pastā – jānorāda elektroniskā pasta adrese.
- 3.4. Fonds izskata sūdzību un sniedz atbildi par tālāko rīcības plānu sūdzības novēršanā vai sūdzības atrisinājuma gadījumā 30 dienu laikā no sūdzības saņemšanas dienas. Ja šo termiņu objektīvu apstākļu dēļ nav iespējams ievērot, Fonds ir tiesīgs to pagarināt, par to rakstiski paziņojot sūdzības iesniedzējam, norādot kavējuma iemeslus un plānoto sūdzības izskatīšanas termiņu.
- 3.5. Atbildīgā persona par Fondam adresēto sūdzību izskatīšanu ir Mežsaimniecības un lauksaimniecības aktīvu pārvaldes vadītājs. Nepieciešamības gadījumā tiek iesaistīta Pārvaldnieka valde.
- 3.6. Ja iesniegtā sūdzība ir pamatota, tiek pieņemts rīcības plāns, lai novērstu sūdzības cēloni vai radušos konflikta situāciju. Ja tiek atklātas nepilnības Fonda procedūrās, kas ietekmē atbilstību FSC® standarta prasībām, tad veic piemērotas darbības, lai novērstu šīs nepilnības.
- 3.7. Nepieciešamības gadījumā sūdzības iesniedzēju vai ietekmētās ieinteresētās puses var iesaistīt sūdzības izmeklēšanas un/ vai novēršanas procesā.
- 3.8. Ja sūdzība nav iesniegta atbilstoši Procedūras prasībām vai ja iesniegtajai sūdzībai nav objektīvu pierādījumu, vai tā nav saistīta ar Fonda darbību vai funkcijām, Fonds, norādot pamatojumu, informē sūdzības iesniedzēju par sūdzības atstāšanu bez izskatīšanas.
- 3.9. Gadījumos, kad sūdzības iesniedzējs nav apmierināts ar pieņemto lēmumu vai veiktajām darbībām sūdzības novēršanai, viņam ir tiesības iesniegt atkārtotu sūdzību.

3.10. Visa sūdzību risināšanas gaitā saņemtā informācija un dokumenti tiek saglabāti un ir pieejami konfliktā iesaistītajām pusēm, kompetentām valsts un/vai pašvaldību iestādēm (Valsts Meža dienestam, Valsts Policijai, LR tiesām u.c.) un FSC® auditoriem. Trešajām personām informācija netiek izpausta.

4. STĀŠANĀS SPĒKĀ UN PĀRSKATĪŠANA

- 4.1. Procedūra stājas spēkā pēc tās apstiprināšanas Pārvaldnieka valdes sēdē.
- 4.2. Procedūra tiek regulāri pārskatīta un atjaunināta pēc nepieciešamības, ja rodas būtiskas izmaiņas normatīvajā vidē, Pārvaldnieka vai Fonda darbībā.

5. Dokumenta versiju vēsture

Versijas Nr.	Datums	Veids	Izmaiņu saturs
1.0	23.07.2023.	Sākotnējā versija	Publicēta dokumenta sākotnējā versija.
2.0	19.05.2026.	Jauna dokumenta versija	Politika aktualizēta atbilstoši pastāvošajai praksei un Fonda darbības organizācijai.